

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Českomoravské komory pro pozemkové úpravy, z. s.

I. Orgány a zástupci Komory

1) Orgány Komory jsou:

- a) Shromáždění delegátů
- b) Představenstvo Komory
- c) Kontrolní komise Komory

2) Statutárním zástupcem Komory je:
předseda

3) Předseda Komory:

- a) jedná za Komoru vůči vnějším subjektům v tuzemsku i v zahraničí. Řídí se přitom stanovami, vnitřními předpisy Komory, usneseními Shromáždění delegátů a pokyny Představenstva.
- b) řídí jednání Představenstva
- c) předsedu zastupuje v době nepřítomnosti místopředseda, popřípadě předseda může své některé kompetence dle svého uvážení delegovat na další členy Představenstva či Komory.
- d) předsedovi přísluší úhrada nezbytně nutných nákladů vynaložených v souvislosti s činností Komory. Výši této úhrady každoročně stanoví Představenstvo.

4) Doplnění členů Představenstva a Kontrolní komise

Pokud dojde k ukončení funkce některého z členů těchto orgánů, bude tento člen nahrazen prvním náhradníkem s nejvyšším počtem hlasů zvoleným příslušným Shromážděním delegátů.

II. Členství v Komoře

1) Formy členství:

- řádné
- čestné

2) Řádným členem se může stát občan ČR podáním písemné přihlášky oblastní pobočce a jejím přijetím výborem oblastní pobočky Komory a úhradou členského příspěvku na rok, kdy členství vzniká.

3) Čestným členem se může stát občan ČR i cizí státní příslušník, který se mimořádně zasloužil o rozvoj pozemkových úprav nebo má zájem či pravomoc v rámci svého působení příznivě ovlivňovat stav a vývoj pozemkových úprav v ČR. Ze strany čestného členství se může jednat i o materiální podporu činnosti Komory v její odborně technické a společensky prospěšné práci.

4) Čestné členství uděluje Shromáždění delegátů na návrh oblastních poboček nebo Představenstva.

5) Práva a povinnosti čestného člena:

a) čestný člen nemá právo volit ani být volen do orgánů Komory

- b) čestný člen je zbaven povinnosti platit členské příspěvky
- c) činnost čestného člena nesmí odporovat stanovám Komory

6) Zánik členství

- a) úmrtím člena
- b) vystoupením člena; členství končí dnem doručení písemného oznámení o končení členství výboru oblastní pobočky
- c) zánikem Komory
- d) nezaplacením členského příspěvku do 30. 6. příslušného roku, ani v přiměřené lhůtě určené výborem oblastní pobočky dodatečně ve výzvě k zaplacení, ačkoli byl na tento následek ve výzvě upozorněn.
- e) vyloučením:

návrh na vyloučení může podat v písemné formě kterýkoli člen Komory; v návrhu se uvedou okolnosti osvědčující důvod pro vyloučení. Člen, proti kterému návrh směřuje, musí mít příležitost se s návrhem na vyloučení seznámit, žádat o jeho vysvětlení a uvést i doložit vše, co mu je k prospěchu. O vyloučení rozhoduje Představenstvo Komory a toto rozhodnutí musí být písemně oznámeno vylučovanému členu s uvedením důvodu vyloučení člena. Spolek může vyloučit člena, který závažně porušil povinnost vyplývající z členství a v přiměřené lhůtě nápravu nezjednal ani po výzvě spolku. Výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li spolku zvlášť závažnou újmu. Proti rozhodnutí o vyloučení se může člen odvolat u Kontrolní komise Komory. Kontrolní komise musí do jednoho měsíce od doručení odvolání rozhodnout o jeho oprávněnosti a výsledek písemně oznámit vylučovanému členovi a Představenstvu Komory. Do doby rozhodnutí Kontrolní komise je pozastaveno členství odvolatele s tím, že po tuto vyloučení, přičemž za den vyloučení je považován 15. den od doručení písemného oznámení, o dobu nejsou účinná práva ani povinnosti člena. Kontrolní komise zruší rozhodnutí o vyloučení člena, odporuje-li vyloučení zákonu nebo stanovám; rozhodnutí o vyloučení člena může zrušit i v jiných odůvodněných případech. Vyloučený člen může do tří měsíců od doručení konečného rozhodnutí spolku o svém vyloučení navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti vyloučení; jinak toto právo zaniká. Nebylo-li mu rozhodnutí doručeno, může člen návrh podat do tří měsíců ode dne, kdy se o něm dozvěděl, nejdéle však do jednoho roku ode dne, kdy byl po vydání rozhodnutí zánik jeho členství vyloučením zapsán do seznamu členů; jinak toto právo zaniká.

III. Stálé a dočasné komise

Shromáždění delegátů a Představenstvo zřizují a ruší své stálé a dočasné komise, příp. pracovní skupiny podle potřeb a vymezují jejich činnost a odměnu za tuto činnost.

IV. Tajemník Komory

Tajemník Komory vykonává činnosti uvedené v pracovní náplni stanovené Představenstvem Komory. Za tuto činnost mu přísluší odměna, jejíž výši stanoví každoročně Představenstvo.

V. Hospodář Komory

Hospodář Komory vykonává činnosti uvedené v pracovní náplni stanovené Představenstvem Komory. Za tuto činnost mu přísluší odměna, jejíž výši stanoví každoročně Představenstvo.

VI. Oblastní pobočky

- 1) Oblastní pobočky jsou základním organizačním článkem Komory.
- 2) Oblastní pobočku je možno zřídit kdekoli v případě, že projeví zájem nejméně 5 členů Komory. Podmínkou zřízení oblastní pobočky je schválení Představenstvem Komory.
- 3) Oblastní pobočka zaniká na základě rozhodnutí členské schůze hlasy nejméně 2/3 členů. Členská schůze rovněž rozhodne o způsobu provedení majetkové likvidace a pověří konkrétní osoby k jejímu provedení. Provedení likvidace pobočky se zúčastní i zástupce Kontrolní komise. Předseda, příp. jiný člen výboru písemně informuje o zániku oblastní pobočky Představenstvo. O způsobu likvidaci oblastní pobočky bude vypracován likvidační protokol. Likvidační protokol je rovněž neprodleně zaslán Představenstvu.
- 4) Hospodaření oblastních poboček
Oblastní pobočka ručí za své finanční závazky vůči cizím subjektům. Za hospodaření pobočky odpovídá předseda a členové výboru pobočky.
Pobočka předkládá rozpočet a plán činnosti schválený členskou schůzí Představenstvu Komory nejpozději do 28.2. běžného roku. Pobočka vybírá členské příspěvky a odvádí určenou část členského příspěvku Shromážděním delegátů, příp. Představenstvem na účet Představenstva Komory nejpozději do 30. 9. běžného roku. Hospodář pobočky pravidelně za každý kvartál běžného roku zasílá účetní doklady doplněné jednoznačným popisem účetní položky (příjmové či výdajové) účetní, pověřené vedením účetnictví Komory.

VI. Dokumentace o zřízení a činnosti Komory

- 1) Základní dokumenty o ustanovení Komory a jejích členech, jakož i statutární dokumenty (stanovy, jednací řád, volební řád, organizační řád aj.) jsou uloženy v sídle Komory.
- 2) Dokumentace o jednáních (zápisy), rozhodnutích a pracovních dokumentech Shromáždění delegátů, Představenstva a Kontrolní komise i mezinárodních stycích jsou uloženy v sídle Komory u tajemníka.
- 3) Dokumentace o majetku Komory, hospodaření a uzavřené účetnictví za kalendářní rok, včetně uzavřených smluv je uložena v sídle Komory u tajemníka.

VII. Podávání a vyřizování podnětů a stížností

- a) Členové Komory uplatňují svá práva zpravidla na Shromáždění delegátů nebo písemným podáním Kontrolní komisi, Představenstvu Komory nebo jejímu předsedovi. Podnět nebo stížnost musí být vyřízeny do 3 měsíců od doby podání.
- b) Odpovědnost za vyřízení připomínek vznesených na Shromáždění delegátů zpravidla určuje přímo Shromáždění. V ostatních případech rozhoduje Kontrolní komise nebo Představenstvo Komory.
- c) U opakovaných podání rozhodne o konečném vyřízení Shromáždění delegátů.

Organizační řád nabývá platnosti dnem schválení Shromážděním delegátů, 10. 12. 2014

V Praze 22. 1. 2015

